

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA GESTIONALE</p>	PGRS 01
		REV. N° 0 DEL 02/01/17
		PAGINA 2 DI 3

1. Documenti di riferimento

- Norma SA 8000:2014 titolo IV punto 1 Lavoro infantile
- Manuale del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

2. Finalità

Scopo della presente procedura è quello di stabilire le modalità con cui l'organizzazione garantisce di non utilizzare e di non favorire lavoro infantile e minorile e di definire le modalità di intervento in caso di rilevamento dell'utilizzo di lavoro minorile presso i propri fornitori e/o subappaltatori.

Definizioni:

Bambino: Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più elevata.

Lavoro infantile: Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella(e) specificata(e) nella definizione di bambino sopra riportata, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

3. Responsabilità

La responsabilità dell'applicazione della presente procedura è del Rappresentante della Direzione che si avvale della collaborazione di **SGRS**, del Team delle Prestazioni Sociali (**TPS**) e del Responsabile del Personale.

4. Modalità Operative

4.1 Lavoro infantile

La ZENITH SERVICES GROUP s.r.l. si impegna a non usufruire del lavoro infantile e a rispettare l'età minima per l'avviamento al lavoro menzionato dalla legge italiana (più restrittiva).

A tal scopo il Rappresentante della Direzione in collaborazione con il Responsabile del Personale (PER) effettua dei rigidi controlli per verificare il rispetto dei criteri stabiliti dall'organizzazione per l'assunzione.

Nello specifico viene verificato che le copie dei documenti d'identità, certificati di nascita, ecc. dei lavoratori attestino che questi hanno un'età superiore a quella stabilita dalla definizione di bambino.

Nel caso in cui si registrasse una situazione tale per cui il giovane lavoratore debba lavorare, la ZENITH SERVICES GROUP s.r.l. ha predisposto un Piano di rimedio, che garantisca comunque l'istruzione ed una forma di sostentamento; in particolare è previsto che:

1. Il lavoro fornito al giovane lavoratore sia leggero e sicuro
2. Il lavoro fornito al giovane lavoratore preveda mansioni che non implicino il contatto con sostanze pericolose;
3. Le ore lavorative giornaliere siano limitate (part-time), al fine di consentire ai giovani lavoratori, soggetti all'istruzione obbligatoria, di continuare la frequenza scolastica. A tale riferimento l'organizzazione chiede l'evidenza della frequenza scolastica (es. copia registri scolastici, attestati di frequenza, ecc.).
4. Le ore lavorative devono essere commisurate in modo tale che il giovane lavoratore non impieghi più di DIECI ore per trasporto, scuola, lavoro.

	<p style="text-align: center;">SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE</p> <p style="text-align: center;">PROCEDURA GESTIONALE</p>	PGRS 01
		REV. N° 0 DEL 02/01/17
		PAGINA 3 DI 3

5. Vengano pagate le tasse scolastiche, libri, ecc. al fine di garantire l'istruzione al giovane lavoratore.
6. Siano previsti adeguati corsi di formazione sulla sicurezza, verificando mediante colloquio, test o prove pratiche il positivo esito dell'attività di formazione/addestramento.

In caso di impegno di giovani lavoratori, l'organizzazione mantiene registrazioni dei salari elargiti, da cui si possa evidenziare il non sfruttamento degli stessi.

La ZENITH SERVICES GROUP s.r.l. ha predisposto un Piano di rimedio da proporre ai fornitori/subappaltatori che impieghino bambini e giovani lavoratori.

Per i giovani lavoratori viene applicato il piano di rimedio di cui sopra.

Per i bambini vengono valutate le seguenti azioni di rimedio:

- Comunicazione ai Servizi Sociali affinché agevolino un'azione di rimedio immediata;
- Valutazione della possibilità di assumere un familiare del bambino al suo posto;
- Valutazione della possibilità di mettere in contatto il bambino con un'associazione a tutela dei minori
- Garantire la frequenza scolastica al bambino, con relativa presa in carico degli oneri scolastici (materiale didattico, tasse, ecc.).

La ZENITH SERVICES GROUP s.r.l., inoltre si dimostra disponibile nella stipula di contratti di apprendistato, di stage a lavoratori-studenti, garantendo loro i diritti fondamentali per favorire l'ingresso ai giovani nel mondo del lavoro. In tal caso l'organizzazione si impegna ad assicurare, mediante verifiche effettuate dal Rappresentante della Direzione, che il giovane non sia adibito ad operazioni di pura manovalanza e che sia sottoposto a formazione necessaria che permetta all'apprendista di conseguire la capacità di diventare lavoratore qualificato.

5. Archiviazione

L'Ufficio Personale ha la responsabilità relativa all'archiviazione della documentazione in copia prodotta dal lavoratore in fase di assunzione.

6. Documentazione correlata

Copie dei documenti d'identità, certificati di nascita, ecc. dei lavoratori attestino che questi hanno un'età superiore a quella stabilita dalla definizione di bambino.